

Политика обработки персональных данных и конфиденциальности

Дата публикации: 02.03.2026 · Версия: 4.0

Изменения от 13.09.2026: актуализированы домен и почтовый индекс.

Настоящая Политика обработки персональных данных и конфиденциальности (далее — Политика) описывает, какие данные мы собираем, как и зачем их обрабатываем, кому можем передавать и какие права есть у пользователя. Политика применяется ко всем, кто взаимодействует с сервисами Aspirine HR (сайт, формы, чат-боты, мессенджеры, переписка, мероприятия и т.п.).

1. Оператор персональных данных

Оператор: Индивидуальный предприниматель Рыбкина А. И.

ИНН: 780244374307

ОГРНИП: 319784700007492

Адрес: 194291, РФ, г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского 70-3-15

Контакт для обращений по персональным данным: q@aspirine.hr

2. Кого касается Политика

Политика действует для любых лиц, которые взаимодействуют с нами, включая:

- кандидатов/соискателей;
- клиентов (работодателей, предпринимателей, компаний и их представителей);
- партнёров и подрядчиков;
- посетителей сайта и пользователей чат-ботов/каналов.

3. Какие данные мы обрабатываем

Мы обрабатываем только те данные, которые нужны для работы сервиса и выполнения целей, описанных ниже.

3.1. Данные, которые вы предоставляете

- ФИО, контакты (телефон, e-mail, мессенджеры), никнейм, город/страна, часовой пояс;
- резюме, опыт, навыки, портфолио, ссылки на профили, ожидания по занятости/доходу;
- ответы на анкеты, тестовые задания, результаты интервью и оценок;
- данные для заключения и исполнения договоров (для клиентов/партнёров), реквизиты, данные представителя;
- переписка и обращения.

3.2. Технические данные

- IP, cookies, параметры устройства/браузера, идентификаторы, логи и аналитика;
- данные, связанные с использованием чат-ботов и мессенджеров (например, Telegram ID/username, сообщения, ответы в боте).

3.3. Данные из открытых источников

Если вы предоставили ссылку на публичный профиль или он общедоступен и относится к профессиональной информации, мы можем учитывать эти данные для подбора и оценки.

Мы просим не отправлять специальные категории данных (о здоровье, политике, религии и т.д.) без необходимости.

4. Для чего мы обрабатываем данные

Мы обрабатываем персональные данные для:

1. подбора персонала и оценки кандидатов;
2. связи с вами и ведения коммуникации;

3. направления кандидатов работодателям и организации контакта между кандидатом и работодателем;
 4. оказания услуг клиентам и партнёрам;
 5. улучшения качества сервиса, аналитики и безопасности;
 6. выполнения требований законодательства.
-

5. Основания обработки

Основания обработки данных:

- ваше согласие (галочка на сайте, нажатие “Продолжить” в боте, отправка формы/анкеты);
 - необходимость для заключения и исполнения договора или подготовки к нему;
 - законные интересы оператора (поддержка работы сервиса, безопасность, развитие), если это не нарушает ваши права;
 - требования законодательства РФ.
-

6. Как мы работаем с данными кандидатов и передача работодателям

Если вы кандидат/соискатель, мы можем:

- собирать и анализировать предоставленные вами данные, задавать уточняющие вопросы, проводить первичный отбор и оценку;
- связываться с вами по указанным контактам;
- при наличии релевантных вакансий передавать ваш профиль и контактные данные работодателям (клиентам Aspirine HR), чтобы работодатель мог напрямую связаться с вами, пригласить на собеседование и принять решение о найме.

Передаваемые работодателю данные обычно включают: ФИО (или имя), контакты, резюме/опыт, результаты анкетирования/тестирования/оценки, комментарии по профилю, ссылки на социальные сети, портфолио (если есть). Состав может отличаться в зависимости от вакансии и вашего набора данных.

7. Кому мы можем передавать данные

Мы можем передавать данные:

- работодателям/клиентам сервиса, когда вы рассматриваетесь на их вакансии (раздел 6);
- подрядчикам и сервис-провайдерам, которые помогают нам работать (хостинг, CRM/ATS, аналитика, рассылки, облачные сервисы, инструменты коммуникации и автоматизации) в объёме, необходимом для оказания услуг;
- государственным органам при наличии законных оснований.

Мы не продаём персональные данные третьим лицам.

8. Автоматизированная обработка и ИИ

Мы можем использовать автоматизированные инструменты и ИИ для обработки анкет и коммуникации, включая структурирование ответов, предварительный скоринг, классификацию и подготовку материалов для внутренней команды. Это помогает ускорять процесс и повышать качество подбора.

9. Сроки хранения

Мы храним данные не дольше, чем это нужно для целей обработки:

- данные кандидатов обычно хранятся до 5 лет с момента последнего взаимодействия либо до отзыва согласия, если иное не требуется по закону;
 - договорные и финансовые данные хранятся в сроки, установленные законодательством РФ;
 - технические данные и аналитика обычно хранятся до 24 месяцев.
-

10. Права пользователя

Вы имеете право:

- запросить доступ к данным, их уточнение, обновление, ограничение обработки или удаление;
- отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка основана на согласии;
- отказаться от маркетинговых сообщений (если применимо).

Запросы направляйте на e-mail из раздела 1.

11. Безопасность данных

Мы принимаем разумные организационные и технические меры для защиты данных от утечек, неправомерного доступа, изменения или уничтожения.

12. Cookies и аналитика

Мы используем cookies и аналогичные технологии для корректной работы сайта и аналитики. Вы можете ограничить cookies в настройках браузера, но часть функций может работать некорректно.

13. Изменение Политики

Мы можем обновлять Политику. Актуальная версия публикуется на сайте. Дата публикации указывается в начале документа.

[Скачать PDF](#)