

Договор-оферта на оказание услуг по подбору кандидатов на должность бизнес-ассистента

Российская Федерация, г. Санкт-Петербург · Дата публикации: 15.04.2026

Изменения от 13.09.2026: актуализированы домен и почтовый индекс.

Изменения от 20.09.2026: порядок оказания Услуги описан через Личный кабинет на Сайте; актуализированы сроки бронирования кандидатов, каналы связи и адрес Исполнителя.

Преамбула

Индивидуальный предприниматель Рыбкина Александра Игоревна, действующая на основании Листа записи, далее — «Исполнитель», публикует настоящее предложение в адрес третьих лиц (далее — Заказчик) о заключении договора на оказание услуг по предоставлению списка кандидатов на должность бизнес-ассистента (далее — Договор).

Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, является публичной офертой и содержит все существенные условия оказания услуги Исполнителем.

Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу: <https://aspirine.hr/ru/oferta/> и действует до момента её отзыва Исполнителем.

Акцептом Оферты является оплата Заказчиком услуги Исполнителя. Акцепт равносителен заключению Договора на условиях настоящей Оферты без изъятий и ограничений (пункт 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Термины и определения

«Оферта» — настоящий документ, предложение заключить договор.

«Акцепт Оферты» — полное и безусловное принятие Оферты путём совершения Заказчиком действий, указанных в пункте 4.1 настоящей Оферты.

«Сайт» — веб-страницы, размещённые по доменному имени <https://aspirine.hr>, включая Личный кабинет.

«Личный кабинет» — защищённый раздел Сайта по адресу <https://app.aspirine.hr>, доступ в который Заказчик получает по адресу электронной почты или через аккаунт Telegram. В Личном кабинете Заказчик заполняет Бриф, получает Шортлист и отчёты по кандидатам, оплачивает Услугу и приглашает кандидатов на собеседование.

«Договор» — договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуги, заключённый посредством акцепта Оферты.

«Заказчик» — физическое или юридическое лицо, совершившее акцепт настоящей Оферты.

«Услуга» — услуга по подбору и предоставлению Заказчику списка кандидатов на должность бизнес-ассистента, оказываемая Исполнителем через Личный кабинет.

«Бриф» — структурированная анкета Заказчика в Личном кабинете с требованиями к кандидату, описанием задач и условий работы.

«Шортлист» — список кандидатов, подобранных под Бриф Заказчика, в составе до трёх человек, прошедших анкетирование, психометрическое тестирование и внутренний отбор Исполнителя.

«Анонимный отчёт» — отчёт по кандидату без раскрытия контактных данных, доступный Заказчику до оплаты.

«Полный отчёт» — отчёт по кандидату с контактными данными и резюме, доступный Заказчику после оплаты.

«Кандидаты» — физические лица, успешно прошедшие анкетирование и тестирование и заинтересованные в работе с Заказчиком на должности бизнес-ассистента.

«Персональные данные» — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу, включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес, электронную почту, номер телефона и иную информацию.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику Услугу по подбору и предоставлению списка кандидатов на должность бизнес-ассистента.

1.2. Формирование Шортлиста осуществляется Исполнителем с использованием собственной методики поиска, отбора, анкетирования и психометрического тестирования кандидатов, а также автоматизированной системы скоринга.

1.3. Трудовые отношения с выбранным кандидатом Заказчик оформляет самостоятельно и напрямую. Исполнитель не является работодателем кандидата и стороной в трудовых отношениях Заказчика и кандидата.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принять от Заказчика заполненный Бриф через Личный кабинет и сформировать Шортлист под требования Заказчика.

2.1.2. Предоставить Заказчику в Личном кабинете Анонимные отчёты по кандидатам Шортлиста. Заказчик вправе запросить повторный подбор Шортлиста с учётом своих комментариев в порядке, предусмотренном функциональностью Личного кабинета.

2.1.3. Забронировать каждого кандидата Шортлиста персонально под Заказчика на 15 минут до оплаты. После оплаты бронь расширяется до 6 часов.

2.1.4. После оплаты открыть Заказчику в Личном кабинете Полные отчёты, контактные данные и резюме кандидатов, а также функцию приглашения кандидата на собеседование с выбором времени встречи в календаре Заказчика.

2.1.5. Осуществить бесплатную замену кандидата в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить достоверную информацию о требованиях к кандидату, задачах, условиях и формате работы при заполнении Брифа.

2.2.2. Своевременно оплатить Услуги.

2.2.3. Рассмотреть предоставленный Шортлист и сообщить Исполнителю решение по каждому кандидату в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Шортлиста.

2.2.4. При отказе от кандидата или запросе замены указать причину. Причина используется Исполнителем как вход в следующую итерацию ранжирования.

2.2.5. Не передавать и не перепродавать третьим лицам персональные данные кандидатов, полученные от Исполнителя, и не использовать их в целях, не связанных с подбором сотрудника на должность бизнес-ассистента для Заказчика.

3. Стоимость услуг

3.1. Стоимость Услуги определяется в соответствии с тарифом, размещённым Исполнителем на Сайте. Стоимость НДС не облагается согласно статьям 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки и промо-условия, в том числе по партнёрским и реферальным программам.

4. Порядок оплаты и сдачи-приёмки услуг

4.1. Оплата производится на условиях 100% предоплаты. Доступные способы оплаты: банковская карта, СБП, счёт для юридического лица, промокод.

4.2. Контактные данные кандидатов, Полные отчёты и функции приглашения на собеседование открываются Заказчику после поступления оплаты в полном объёме.

4.3. Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом с момента открытия Заказчику Полных отчётов и контактных данных кандидатов Шортлиста.

4.4. После выполнения Исполнителем пункта 4.3 настоящего Договора стоимость оказанных Услуг возврату не подлежит, за исключением случаев, прямо предусмотренных разделом 5 и пунктом 6.4.

4.5. Обмен документами осуществляется по телекоммуникационным каналам связи: по электронной почте, через систему электронного документооборота либо через

5. Гарантийные обязательства

5.1. Исполнитель обязуется бесплатно заменить кандидата, если кандидат прекратил работу у Заказчика в течение 3 (трёх) месяцев с момента трудоустройства.

5.2. Заказчик вправе воспользоваться гарантией не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения работы заменяемого кандидата, уведомив об этом Исполнителя через службу заботы Исполнителя: Telegram-бот @ahr_cc_rubot (https://t.me/ahr_cc_rubot) или электронную почту hello@aspirine.hr.

5.3. Замена кандидата осуществляется Исполнителем в том же порядке, что и первичный подбор: Заказчик подтверждает или корректирует Бриф, Исполнитель формирует новый Шортлист.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несёт ответственности за действия кандидатов, предоставленных Заказчику и принятых Заказчиком на работу, а также за результаты их трудовой деятельности.

6.3. При невыполнении Услуги по вине Заказчика оплаченная стоимость не возвращается.

6.4. При невыполнении Услуги по вине Исполнителя оплаченная стоимость возвращается Заказчику в полном объёме.

6.5. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие Услуги субъективным ожиданиям Заказчика. Субъективная оценка не является основанием считать Услугу оказанной некачественно.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты Заказчиком и действует до исполнения сторонами обязательств, включая гарантийные обязательства согласно разделу 5.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчётов между сторонами.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, включая персональные данные кандидатов, сведения о клиентах, партнёрах, бизнес-процессах и условиях работы.

8.2. Обязательства конфиденциальности действуют бессрочно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия, военные действия, акты государственных органов, делающие невозможным исполнение Договора. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, уведомляет об этом другую сторону в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

10. Прочие условия

10.1. Споры рассматриваются сторонами путём переговоров. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны договорились, что для переписки в электронном виде используются электронная почта Исполнителя hello@aspirine.hr, Telegram-бот службы заботы Исполнителя [@ahr_cc_rubot](https://t.me/ahr_cc_rubot) и уведомления в Личном кабинете. От имени Заказчика — адрес электронной почты и/или Telegram-аккаунт, с которых выполнен вход в Личный кабинет и оформлена оплата. Все уведомления, сообщения и документы, отправленные по указанным каналам, признаются сторонами официальной перепиской.

10.3. Заказчик обязуется уведомлять Исполнителя об изменении своих реквизитов в течение 3 (трёх) рабочих дней.

10.4. Исполнитель вправе в любое время изменить условия Оферты или отозвать её. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции по адресу <https://aspirine.hr/ru/oferta/>.

10.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик даёт Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных любыми способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение, в целях, связанных с исполнением настоящего Договора, в соответствии со статьёй 6 Федерального закона «О персональных данных». Согласие действует с момента акцепта Оферты и в течение сроков, установленных нормативными документами, в течение которых Исполнитель обязан хранить информацию о Заказчике.

11. Реквизиты исполнителя

ИП: Рыбкина Александра Игоревна

ИНН: 780244374307

ОГРНИП: 319784700007492

Адрес: 194291, РФ, г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского 70-3-15

Телефон: 8 800 551-00-18

Расчётный счёт: 40802810003500017266

Банк: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

К/с: 30101810845250000999

БИК: 044525999

[Скачать PDF](#)